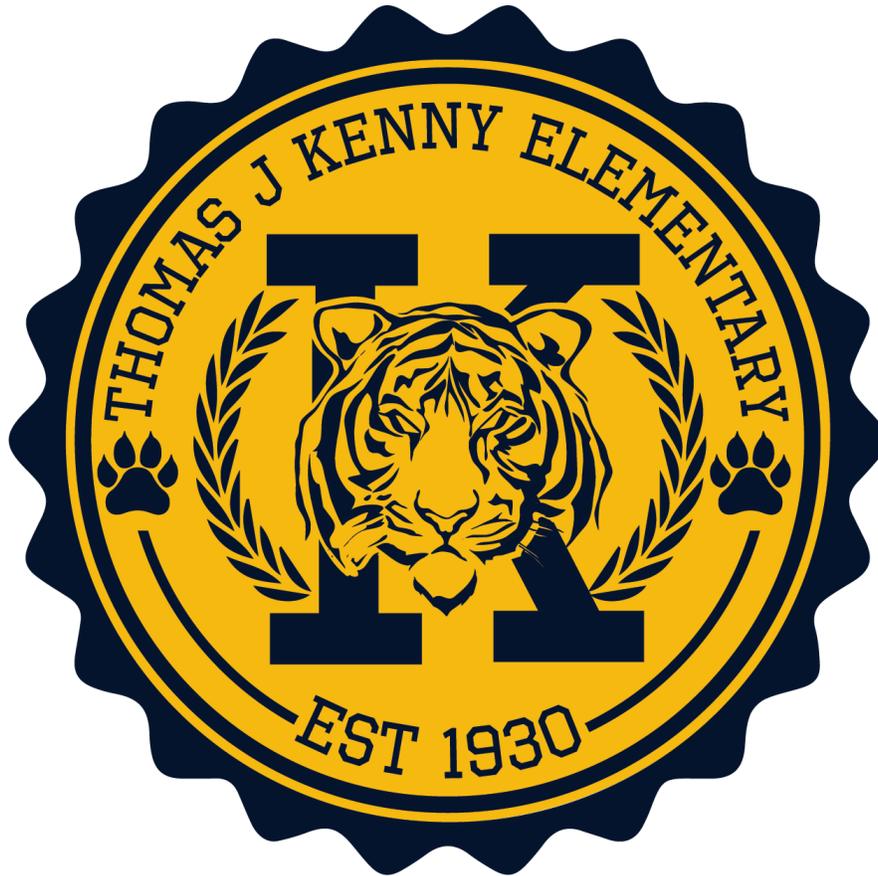


THOMAS J. KENNY ESCOLA PRIMÁRIA

Avenida Oakton, 19, Dorchester, MA 02122
Tel: 617.635.8789 • Fax: 617.635.8791



MANUAL DA COMUNIDADE 2023 - 2024

BEM-VINDO (DE VOLTA) À ESCOLA ELEMENTAR KENNY	3
CARTA DE SEGURANÇA	4
DECLARAÇÃO DE MISSÃO	5
Na Escola Thomas J. Kenny, acreditamos que:	5
EXPECTATIVAS DO ESTUDANTE COM BASE NA ESCOLA E COMPACTO CASA-ESCOLA	6
EXPECTATIVAS FAMÍLIAS ESCOLARES E COMPACTO CASA-ESCOLA	7
EXPECTATIVAS DO PROFESSOR COM BASE NA ESCOLA E COMPACTO CASA-ESCOLA	8
CONTRATO DE TECNOLOGIA	9
O COMPROMISSO DA ESCOLA THOMAS J. KENNY	9
PRIMEIRO DIA DE AULA	10
COMPONENTES-CHAVE DO NOSSO DIA ESCOLAR	11
PROGRAMA ANTES E DEPOIS DA ESCOLA	11
CHEGADA E SAÍDA	12
COMPARECIMENTO	13
HORÁRIO SEM ENTRADA	14
CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO E LANCHE	15
MATERIAIS ESCOLARES	15
UNIFORME	15
SAÚDE/ MÉDICA	16
FORMULÁRIOS IMPORTANTES PARA DEVOLVER	17
POLÍTICA DE TELEFONE CELULAR/ SMART WATCH	17
DETENÇÃO/ REFLEXÃO APÓS A ESCOLA	18
CALENDÁRIO DE BOLETIM	19
RELATÓRIOS DE PROGRESSO	19
CLASSIFICAÇÃO	19
ESTACIONAMENTO	20
TRANSPORTE	20
CALENDÁRIO DA ESCOLA PÚBLICA DE BOSTON SY 23-24	22
HORÁRIOS DIÁRIOS	23
HORÁRIO DE ALMOÇO/ RECESSO	24
PROCEDIMENTOS E NORMAS PARA TODA A ESCOLA	24
O CONSELHO DA ESCOLA KENNY (SSC)	24
O CONSELHO DE PAIS DA ESCOLA KENNY (SPC), também conhecido como AMIGOS E FAMÍLIA DO KENNY	25
CALENDÁRIO DE ATIVIDADES	25
POLÍTICA DE VISITANTES E VOLUNTÁRIOS	26
EXPECTATIVAS DE TRABALHO DE CASA	27
CIGARRO ELETRÔNICO	27
DIRETÓRIO DA ESCOLA KENNY	28

BEM-VINDO (DE VOLTA) À ESCOLA ELEMENTAR KENNY

Bem-vindos Alunos, Pais, Responsáveis e Cuidadores!

Em nome de toda a comunidade da Kenny School, bem-vindo a um novo ano letivo no Tomás Escola primária J. Kenny! Você e seu filho têm todos os motivos para estarem entusiasmados ao iniciar ou continuar sua jornada educacional conosco. Nossos professores dedicados, equipe trabalhadora, pais engajados e alunos talentosos fazem de nossa comunidade um lugar maravilhoso para aprender.

Na Kenny School, acreditamos na incrível genialidade de nossos alunos e entendemos que, para que ocorra uma aprendizagem significativa, os alunos devem se sentir seguros, amados e valorizados. Temos o compromisso de proporcionar a cada criança experiências de aprendizagem rigorosas, cultural e linguisticamente responsivas, projetos práticos de artes e ciências, viagens de campo, parceiros emocionantes e acesso a oportunidades que inspirem curiosidade e criatividade.

Como ainda estamos a trabalhar para recuperar da pandemia e da agitação social em curso, sabemos que todos os membros da nossa comunidade irão para a escola em Setembro, tendo passado por uma vasta gama de circunstâncias. Para apoiar os alunos e as famílias, temos uma enfermeira em tempo integral, assistente social e contato familiar. Detalhes relacionados a programas específicos, ao professor da sala de aula do seu filho e aos parceiros comunitários serão compartilhados com os alunos e famílias durante o curso. [Evento KickBack to School](#) e por meio de comunicação contínua de nossa equipe de liderança.

Esperamos reuniões, eventos e celebrações presenciais com alunos e familiares de Kenny. Como equipe, estamos comprometidos com a comunicação frequente com as famílias por meio de boletins informativos, telefonemas, e-mails e postagens em nossas diversas plataformas de mídia social [encontre-nos usando @tjkennyschool]. Além disso, no início do ano, as famílias receberão um link para baixar o aplicativo TalkingPoints em seus dispositivos móveis. Este aplicativo permite que funcionários e familiares se comuniquem diretamente por meio de mensagens de texto, fotos e vídeos no idioma de sua preferência. O aplicativo traduzirá automaticamente suas mensagens!

Abaixo desta carta estão informações importantes para alunos e famílias para o ano letivo de 2023-2024. Se você tiver alguma dúvida, sinta-se à vontade para entrar em contato com a escola pelo telefone 617-635-8789 entre 9h30 e 15h00, de segunda a sexta-feira, ou pode enviar um e-mail para a liderança da escola em kenny@bostonpublicschools.org. Estamos profundamente comprometidos com o investimento e o envolvimento dos familiares e membros da comunidade. Em nome de toda a comunidade, esperamos vê-lo em breve!

Sinceramente,



CARTA DE SEGURANÇA

7 de setembro de 2023

Prezado Pai/Responsável Kenny;

Gostaria de aproveitar esta oportunidade para dar as boas-vindas às famílias novas e que retornam para o Tomás Escola primária J. Kenny. Estamos entusiasmados por ter todos os alunos na escola depois de um verão maravilhoso. Este ano letivo promete ser um ano muito emocionante e produtivo. No Kenny nós estamos enfatizando Alfabetização Equitativa e instrução baseada em padrões, bem como os Valores Fundamentais Kenny em todos os aspectos da Comunidade Kenny. Os valores fundamentais de Kenny são ORGULHO: perseverança, responsabilidade, integridade, dedicação e esforço. Os Valores Fundamentais são projetados para ajudar todos os membros da Comunidade Kenny a se envolverem em comportamentos que promovam uma comunidade de aprendizagem positiva e solidária.

Temos diversas políticas que seguimos consistentemente no interesse da segurança dos alunos. A segurança do seu filho é a nossa principal prioridade!:

- Para manter os alunos seguros **quaisquer alterações na demissão devem ser feitas por escrito - não há exceções a esta regra. Isto é para a segurança e proteção de todos os alunos.** Na tentativa de estar preparado para qualquer emergência que possa surgir, certifique-se de listar os nomes das pessoas para quem seu filho pode ser liberado no Formulário de Emergência. Além disso, qualquer pessoa que busque estudantes deverá apresentar documento de identificação com foto e ter 18 anos de idade - mesmo que seja conhecido de nossa equipe. **Esta regra será aplicada todos os dias. Não há exceções a esta regra, pois ela existe para garantir a segurança do aluno.**
- **Por favor, faça todos os esforços para evitar demissões antecipadas de estudantes. A demissão antecipada é prejudicial para toda a comunidade e para o seu filho. Quando os alunos saem mais cedo, eles perdem as aulas e podem não conseguir as tarefas de casa, pois o professor não pode parar de dar aula para dar a lição de casa a um aluno.**
- **Caso você precise buscar seu filho mais cedo e para manter uma saída tranquila, segura e ordenada, você deverá buscá-lo até as 15h45.** Peça respeitosamente que você chegue ao Kenny **mais tarde** 15h45 para buscar seu filho. As famílias que vierem depois das 15h45 terão que esperar no pátio (fora da entrada principal) para buscar os alunos, pois os alunos não serão liberados depois das 15h45 até o início da dispensa. A dispensa de Walker começará às 16h10. Você terá que esperar até as 4:22h para que a dispensa do andador comece. Isso permitirá que todos os funcionários e alunos concluem o período letivo e cheguem aos locais de dispensa em nosso prédio. Como lembrete, o dia de instrução não termina antes das 4:00h. **Por favor, dê ao seu filho a oportunidade de participar de um dia inteiro de aprendizado.**
- Solicitações para que os alunos estejam “prontos para retirada” na Secretaria Central para saída antecipada não serão atendidas.
- Continuaremos nossa política em relação à retirada segura de todos os alunos. O adulto que buscar o aluno deverá apresentar documento de identificação com foto e constar no cartão de emergência. Entendo

que embora esse processo possa demorar um pouco mais, a saída segura dos alunos é uma prioridade e expectativa do Kenny. Agradeço sua cooperação e compreensão.

- Os alunos do jardim de infância ao 5º ano não poderão caminhar sozinhos para casa.

Por fim, precisamos do apoio das famílias para continuar o nosso crescimento. Estou pedindo a todas as famílias que se tornem membros ativos do Conselho Escolar e do Conselho de Pais da Escola, também conhecido como Amigos e Família do Kenny. Juntos, “Nós” podemos ajudar todos os alunos a alcançarem. Desejo um excelente ano letivo com todos vocês.

Cumprimentos,



Shereka D. King, M.Ed.

Diretor, Escola Primária Thomas J. Kenny
Escolas Públicas de Boston

DECLARAÇÃO DE MISSÃO



Missão da Escola Thomas J. Kenny: A Thomas J. Kenny Elementary School está comprometida em fornecer a cada criança instrução acadêmica rigorosa e oportunidades de enriquecimento significativas em um ambiente seguro e de apoio. Juntamente com os alunos, famílias e parceiros comunitários, os professores Kenny desenvolvem os talentos únicos dos alunos e proporcionam-lhes o conhecimento e as competências para participarem de forma crítica e criativa como líderes na sua escola, comunidade e mundo. Com ênfase na responsabilidade, integridade e esforço, os alunos Kenny estão preparados para ter sucesso como líderes no ensino médio, na faculdade e além.

Na Escola Thomas J. Kenny, acreditamos que:

- Ser membro de nossa comunidade escolar como aluno ou membro da equipe significa estar comprometido em ser um aluno e um empreendedor.
- Todos os alunos merecem acesso a estudos de alta qualidade e enriquecimento em um ambiente seguro e de apoio.
- Todos os alunos podem aprender e alcançar níveis elevados.

O compromisso da escola Thomas J. Kenny: O Kenny School Pledge define o que significa mostrar a Kenny P.R.I.D.E. Todas as manhãs, alunos e funcionários recitam o Kenny Pledge abaixo. Quando os alunos

Manual da comunidade Thomas J. Kenny SY 2023-2024 atualizado em 06/09/23

demonstram Kenny PRIDE durante o dia escolar, eles ganham um PAW que pode ser usado no final do mês na PAW Store.

Como membro da comunidade Kenny...

EUPerevere

Eu não desisto, mesmo quando as coisas ficam difíceis.

Eu sou **Rresponsável** pelas escolhas que faço. Estou no controle do meu próprio comportamento.

Eu tenho **EUintegridade**. Eu sou honesto e gentil.

Eu sou **Ddedicado** para minha educação.

eu apresentei **Eforte** em direção aos meus objetivos.

Hoje e todos os dias, tenho

Kenny **ORGULHO**.

Mascote da escola: Salgueiro, o Gato Selvagem!

EXPECTATIVAS DO ESTUDANTE COM BASE NA ESCOLA E COMPACTO CASA-ESCOLA

Ser um ESTUDANTE Membro da Comunidade Escolar Thomas J. Kenny significa...

- Dedico-me ao meu próprio aprendizado e ao aprendizado dos outros.
- Chego na escola pontualmente e preparado, com meus deveres de casa, pastas e materiais amarelos.
- Eu uso meu uniforme escolar todos os dias.
- Mostro integridade e honestidade. Respeito e aprendo com as diferenças dos outros.
- Eu uso palavras apropriadas e gentis.
- Eu resolvo problemas pacificamente. Usarei minhas palavras e trabalharei com meus professores e colegas para resolver problemas.
- Respeito a propriedade da escola e a propriedade dos outros.
- Sigo as instruções da equipe de Kenny, inclusive quando viajo de e para a escola, em um ônibus escolar ou durante uma excursão ou evento.
- Ando com calma e segurança pelos corredores e sempre recebo permissão e passe antes de sair de qualquer local.
- Estou focado em meu aprendizado e deixarei meus telefones celulares, sistemas de videogame ou eletrônicos pessoais desligados e fora da vista na escola.

Por favor, marque as caixas acima, assine abaixo e devolva este contrato ao seu professor durante sua primeira semana de aula.



Como estudante, concordo em compartilhar a responsabilidade pelo meu próprio sucesso e pelo sucesso da nossa comunidade escolar, seguindo essas expectativas da melhor maneira possível.

Assinatura do estudante

Sala de aula

Data

EXPECTATIVAS FAMÍLIAS ESCOLARES E COMPACTO CASA-ESCOLA

Ser um membro da FAMÍLIA do Tomás Comunidade escolar J. Kenny significa ...

- Farei o meu melhor para garantir que meu filho chegue na escola na hora certa, com sua mochila e materiais todos os dias.
- Enviarei uma carta assinada e datada para a escola dentro de 7 dias se meu filho deve estar ausente.
- Entendo que chegar atrasado ou sair mais cedo afeta o progresso acadêmico do meu filho.
- Revisarei a lição de casa e a pasta amarela do meu filho todas as noites.
- Farei o meu melhor para garantir que meu filho use o uniforme da Kenny School diariamente e me comunicarei com o professor do meu filho se/quando isso não for possível.
- Farei o meu melhor para proporcionar ao meu filho um lanche saudável todos os dias.
- Entendo que telefones celulares e dispositivos eletrônicos pessoais podem ser mantidos pelos funcionários para serem recolhidos pelos pais, se usados durante o horário escolar.

Por favor, marque as caixas acima, assine abaixo e devolva este contrato ao seu professor durante sua primeira semana de aula.



Como pai/responsável, concordo em compartilhar a responsabilidade pelo sucesso de meu(s) filho(s) e pelo sucesso da comunidade escolar, reforçando e apoiando essas expectativas baseadas na escola da melhor maneira possível.

Assinatura do Pai / Responsável

Data

EXPECTATIVAS DO PROFESSOR COM BASE NA ESCOLA E COMPACTO CASA-ESCOLA

Para ser um membro PROFESSOR do Tomás Comunidade escolar J. Kenny significa ...

- Planejarei aulas desafiadoras e estimulantes.
- Tratarei os alunos com respeito.
- Vou atribuir trabalhos de classe e trabalhos de casa que valham a pena.
- Avaliarei os alunos regularmente e de forma justa.
- Eu vou entre em contato com as famílias rapidamente com preocupações.
- Manterei as famílias informadas sobre o progresso acadêmico dos alunos por meio de telefonemas, notas escritas e conferências.
- Estabelecerei condições para um ambiente de aprendizagem seguro e confortável que seja propício à aprendizagem.
- Ajudarei seu filho a desenvolver seu potencial máximo.
- Aplicarei as expectativas da escola e da sala de aula de forma justa e consistente.
- Demonstrarei uma atitude profissional e positiva.
- Vou modelar Kenny P.R.I.D.E

Por favor, marque as caixas acima, assine abaixo e envie uma cópia deste contrato assinado para a família do seu aluno durante a primeira semana de aula.



Como professor, concordo em partilhar a responsabilidade pelo sucesso de cada criança e pelo sucesso da comunidade escolar, reforçando e apoiando estas expectativas baseadas na escola com o melhor da minha capacidade.

CONTRATO DE TECNOLOGIA

Eu (nome) _____ entendo que usar meu Chromebook BPS envolve grande responsabilidade. Para melhorar minha experiência de aprendizagem, devo seguir as expectativas tecnológicas e usá-la apenas para experiências específicas de aprendizagem em sala de aula durante o dia escolar. Se essas expectativas não forem seguidas, perderei a oportunidade de usar meu Chromebook e enfrentarei consequências.

Expectativas e procedimentos do Kenny Chromebook:

(marcando as caixas você concorda em fazer o seguinte)

- Entendo que este dispositivo é apenas para uso acadêmico.
- Usarei meu Chromebook para as aulas **APENAS** durante todo o dia escolar.
- Manterei meu Chromebook protegido contra destruição e protegê-lo contra danos
- Entregarei meu Chromebook a um professor ou administrador se não estiver usando meu dispositivo corretamente e for solicitado a devolvê-lo, mesmo que eu discorde do motivo pelo qual eles estão solicitando-o.
- Concordo em devolver o Chromebook e o adaptador de energia nas mesmas condições em que os recebi.

- ❑ Usarei meu e-mail escolar e os produtos do Google SOMENTE para uso acadêmico (entendo que todas as minhas atividades na Internet deixam um rastro digital. NÃO devo presumir que todos os materiais ou dados em meu Chromebook sejam privados ou confidenciais).

No caso de um aluno danificar/perder um Chromebook, o seguinte deverá ocorrer antes que a substituição seja feita.

1. Os alunos precisarão preencher uma folha de reflexão do Chromebook. A folha de reflexão deverá ser assinada pelo aluno e pelos pais/responsáveis
2. O(s) aluno(s) será(ão) obrigado(s) a completar um serviço comunitário de 2 horas em um sábado designado na escola. (as famílias serão notificadas por escrito da data)
3. Se um aluno danificar/perder três Chromebooks, perderá os privilégios de tecnologia pelo restante do ano letivo.

O COMPROMISSO DA ESCOLA THOMAS J. KENNY

Como membro da comunidade Kenny,

EUPerevere.

Eu não desisto, mesmo quando as coisas ficam difíceis.

EU sou Responsável pelas escolhas que faço. Estou no controle do meu próprio comportamento.

EU tem **EU** integridade. Eu sou honesto e gentil.

EU sou **D**edicado para minha educação.

Eu coloco diante **E**forte em direção aos meus objetivos.

Hoje e todos os dias, tenho

Kenny P . R . E U . D . E .

PRIMEIRO DIA DE AULA

Alunos do 1º ao 6º ano deveria chegar na escola até 9h20 da quinta-feira, 7 de setembro.

Alunos das séries K0-K2 deveria chegar na escola até 9h20 da segunda-feira, 11 de setembro.

<https://www.bostonpublicschools.org/familyguide>

COMPONENTES-CHAVE DO NOSSO DIA ESCOLAR

Café da manhã: 9h20 às 9h45

Chegada e café da manhã. Os alunos que chegam depois das 9h35 estão atrasados. As refeições são gratuitas para todos os alunos.

Reunião da Manhã: 9h30-9:45h

Manual da comunidade Thomas J. Kenny SY 2023-2024 atualizado em 06/09/23

Todos os alunos começam o dia com uma reunião matinal que inclui círculos de aprendizagem socioemocional com tópicos específicos de discussão, atividades de atenção plena, energizantes e oportunidades para compartilhar, ouvir e conectar-se uns com os outros.

Acadêmicos Básicos e Aulas Especializadas

Todos os alunos recebem instruções de leitura, redação, matemática, ciências e estudos sociais, além de enriquecimento prático baseado em projetos, durante todo o ano letivo. Os alunos do jardim de infância ao 6º ano recebem pelo menos 45 minutos de arte, música, educação física, saúde e ciências diariamente. Os horários das aulas variam.

Almoço, Recesso e Descanso

Todos os alunos do jardim de infância ao 6º ano recebem 45 minutos de almoço/recreio diariamente. Os alunos do jardim 0 ao jardim 1 também recebem pelo menos 45 minutos de cochilo ou descanso diariamente. As refeições sempre incluem opções não lácteas e vegetarianas. Solicita-se aos pais e responsáveis que enviem todos os alunos para a escola com um lanche da tarde saudável e sem amendoim.

Demissão: 16h10-16h20

Os ônibus saem na Oakton Ave; a coleta dos pais ocorre na Delmont St.

PROGRAMA ANTES E DEPOIS DA ESCOLA

Estamos entusiasmados em oferecer a todos os alunos da Kenny Elementary School a oportunidade de ingressar em nosso **Antes e Depois da Escola** Programa da Kenny School para o ano letivo 2023-2024. O Programa Manhã e Tarde oferece aos alunos um início e fim positivos de cada dia por meio de uma combinação diária de estudos, artes, enriquecimento e preparo físico, das 7h30 às 9h20 e das 16h10 às 18h00, de segunda a sexta-feira.

Quais são os componentes do Programa Antes da Escola?

- Os alunos são divididos em salas de aula por série: (K0-K2), (1ª a 3ª série) ou (4ª a 6ª série)
- Os grupos alternam entre dois blocos programados todas as manhãs:
 - **Bloco 1: Centros de sala de aula e ajuda com trabalhos de casa, das 7h30 às 8h15**
 - *Os alunos alternam entre 3 a 4 centros na sala de aula que incluem: computadores (com jogos de matemática e alfabetização que desenvolvem fluência por meio de atividades divertidas), artes e ofícios, ajuda com a lição de casa e jogos com amigos. (Os 5 minutos finais são tempo de limpeza e transição)*
 - **Bloco 2: Fitness e jogo grátis das 8h20 às 9h05**
 - *Os alunos participam de 20 minutos de jogos de fitness que incluem: aquecimento, corridas de atletismo, pular corda, kickball e muito mais, seguidos de 20 minutos de tempo livre ao ar livre no playground. (Os 5 minutos finais são tempo de limpeza e transição)*

Os dez minutos finais são para permitir que os alunos façam as malas e se preparem para a saída do programa matinal.

- **HORARIOS DE FUNCIONAMENTO:** O programa Antes da Escola funciona **Segunda-feira sexta-feira de 7h30 às 9h20** começando **11 de setembro de 2023**. Os alunos fazem a transição diretamente para o café da manhã ou para as aulas de sala de aula às 9h20. **O último dia do programa antes da aula será o último dia de aula.**

Quais são os componentes do Programa Depois da Escola?

- Todos os alunos Kenny do jardim ao 6º ano têm a oportunidade de participar do nosso programa pós-escola, começando **Segunda-feira, 11 de setembro de 2023 - sexta-feira, 14 de junho de 2024** de **16h10-18h00**. Nosso programa para o ano letivo de 2023-2024 inclui suporte acadêmico diário estruturado, ofertas de enriquecimento e parcerias comunitárias.
- Os alunos são divididos em salas de aula por série: (K0-K2), (1ª a 2ª série), (3ª a 4ª série) ou (5ª a 6ª série)
- A programação da tarde é a seguinte:
 - 4:10-4:30-Lanche
 - 4h30-5h00-Lição de casa/Apoio Acadêmico
 - 5h00-5h40-Tarde enriquecimento/Programação
 - 5:40-5:50-Limpar e arrumar → Transição para o lobby principal para demissão
 - 5h50-6h00-Todos os estudantes no lobby principal para demissão
- **RECOLHA / DEMISSÃO:** Os alunos devem ser buscados na frente da Thomas J. Kenny School, localizada na 19 Oakton Ave. em Dorchester, MA 02122, até as 18h, pois o transporte **é não** fornecido por este programa. **Estudantes são não demitidos do asfalto/parque infantil ou de programas de enriquecimento.**
- **HORARIOS DE FUNCIONAMENTO:** Das 16h10 às 18h00, de segunda a sexta, começando de segunda-feira, 11 de setembro de 2023 - sexta-feira, 14 de junho de 2024. **Não depois da escola em 22 de novembro de 2023 (dia de liberação antecipada)**

TAXAS DE INSCRIÇÃO: Nossas taxas do programa fora do período escolar 2023-2024 são as seguintes:

<u>Opcões do programa:</u>	<u>Sem assistência financeira:</u> <i>Ganha renda mediana estadual Sem assistência financeira</i>	<u>NÍVEL 1:</u> <i>85% ou menos SMI Assistência financeira</i>	<u>NÍVEL 2:</u> <i>50% ou menos SMI Assistência financeira</i>
1 Programa - 1 Criança	\$ 140,00 / mês	\$ 70,00 / mês (\$ 17,50/semana)	\$ 30,00 / por mês (\$ 7,50/semana)
1 Programa - Vários Filhos	\$ 175,00/mês	US\$ 55 por aluno/mês (\$ 13,75/semana)	US\$ 25,00 /por aluno/mês (\$ 6,25/semana)
2 Programas - 1 Criança	\$ 215,00 / mês	US\$ 100 por aluno/mês (\$ 25,00/semana)	US\$ 35,00 /por aluno/mês (\$ 8,75/semana)
2 programas + vários filhos	US\$ 365,00 por família	\$ 185 / mês por família (\$ 46,25/semana)	\$ 60,00 / mês por família (\$ 15,00/semana)

CHEGADA E SAÍDA

Chegada e Demissão: *Informações de entrega/retirada do cuidador*



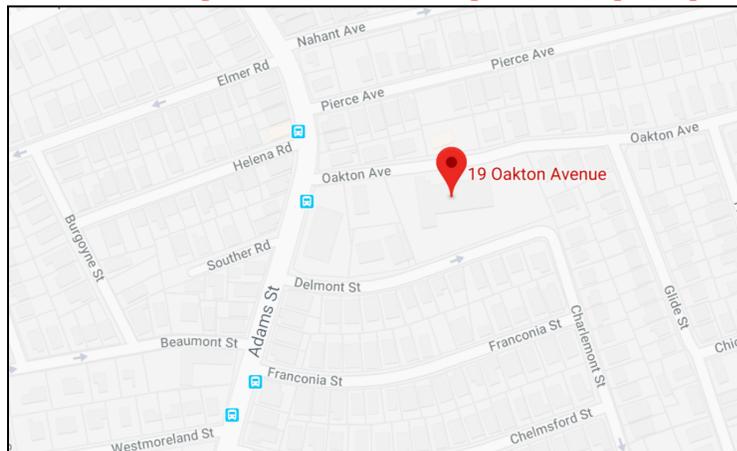
Para garantir a segurança de todos os alunos, por favor não deixe os alunos sem supervisão antes das 9h20, a menos que estejam matriculados em nosso programa pré-escolar. Não temos funcionários disponíveis para supervisionar os alunos que não estão matriculados em nosso programa pré-escolar.

A entrega matinal antes das aulas ocorre no dia **Avenida Oakton**. Caso contrário, a entrega matinal ocorre no **Rua Delmont**. Não é permitido estacionar em Avenida Oakton durante os horários de chegada e saída para acomodar rotas de ônibus.

A demissão (recolha do cuidador) ocorre em **Rua Delmont**. Os cuidadores são incentivados a chegue cedo e estacione em qualquer uma das ruas vizinhas para evitar o congestionamento da Delmont Street. Há muitos lugares de estacionamento na rua disponíveis gratuitamente nas ruas vizinhas mostradas no mapa abaixo. Por favor, não bloqueie as calçadas dos residentes, hidrantes ou rampas nas calçadas. **Os carros que bloquearem as calçadas, rampas ou hidrantes dos residentes serão multados e rebocados.**

Mudanças nos Planos de Demissão: Todas as alterações nos planos de demissão, por exemplo, uma pessoa diferente para buscá-lo ou seu filho não pegará o ônibus escolar, devem ser comunicadas ao professor da sala de aula e à secretaria principal por escrito com assinatura e data dos pais/responsáveis/cuidadores da criança antes das 15h30. Devido ao volume de alunos e às mudanças que ocorrem, não podemos acomodar alterações de demissão após as 15h30.

Demissão precoce: Se um aluno precisar ser dispensado mais cedo, entre em contato com a secretaria antes das 15h45. Não podemos acomodar dispensa antecipada após as 15h45.



Chegada e Demissão: *Informações sobre passageiros de ônibus*



Os ônibus escolares chegam e partem em nossa entrada principal no **Avenida Oakton**. A saída dos ônibus começa às 16h10 e os ônibus geralmente partem da Kenny School entre 16h10 e 16h20. Veja a localização exata do ônibus escolar do seu filho baixando o aplicativo gratuito: Onde está meu ônibus escolar vá para: <https://schoolbus.bostonpublicschools.org>. Para usar o aplicativo, você precisa da carteira de estudante do seu filho, data de nascimento e sobrenome do responsável principal registrado nas BPS.

Alunos que violam as regras da escola enquanto estão no ônibus podem ter o transporte negado por até três dias.

COMPARECIMENTO

Comparecimento:
Informações importantes para pais/responsáveis/cuidadores



No estado de Massachusetts, os tutores são responsáveis por garantir que as crianças cheguem à escola a tempo, diariamente. Se um aluno **deve** estar ausente, **uma nota é necessária após seu retorno** isso inclui a data e o motivo da ausência, um número de telefone onde o tutor pode ser encontrado e a assinatura do tutor. É importante que os alunos não faltem às aulas. Alunos com mais de 4 faltas não justificadas podem não receber crédito acadêmico para o termo.

Os pais/responsáveis/cuidadores são **legalmente responsável** por garantir que uma criança sob seus cuidados frequente a escola diariamente, durante todo o dia escolar. Se uma criança não frequenta a escola durante **oito dias** dentro de um term, o O supervisor de frequência pode apresentar uma queixa criminal em tribunal contra o pai/tutor responsável.

Os alunos que chegarem à escola depois das 9h30 deverão entrar no edifício pela entrada principal. Os alunos que entrarem no prédio após as 9h35 deverão entrar pela entrada principal e serão considerados atrasados.

De acordo com a Política de Frequência das Escolas Públicas de Boston, As ausências justificadas incluem:

- Uma doença ou lesão que impede o aluno de frequentar a escola. Cinco ou mais dias consecutivos **exigir uma nota de um prestador de cuidados de saúde.**
- Uma morte na família imediata (pai, irmão, avô, tia, tio, primo).
- Exames médicos ou psicológicos durante o dia escolar: Os pais devem apresentar provas (como uma nota do centro de saúde) de que os exames não puderam ser agendados depois da escola.
- Dias santos religiosos.

Não justificadas ausências incluem:

- Férias em família
- Visitando parentes
- Babá
- Conflito com o horário de trabalho dos pais
- Dormir demais

Chegar e sair na hora certa é fundamental para o sucesso educacional do seu filho, pois o aprendizado importante ocorre no início e no final de cada dia. Os alunos não devem chegar depois das 9h30 ou sair antes das 16h10, a menos que por um motivo “justificado” (veja acima).

HORÁRIO SEM ENTRADA

Horários sem entrada:

Há momentos em que estamos **não é capaz** abrir entradas trancadas para alunos, pais/responsáveis/responsáveis ou visitantes que chegam para garantir a segurança de nossos alunos e funcionários. Pedimos desculpas por qualquer inconveniente que isso lhe cause e agradecemos sua paciência durante esses tempos.

Antes das 9h20 e entre 15h45 e 16h20



Para garantir o acompanhamento próximo e a segurança de nossos alunos e funcionários, o prédio está fechado para alunos que não estejam matriculados em nosso programa matinal antes das 9h20. Por favor, não deixe os alunos sozinhos antes das 9h20.

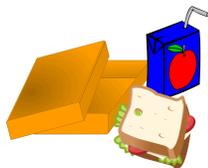
O prédio da escola saída apenas entre 15h45 e 16h20. Pais/responsáveis/cuidadores e visitantes não estão autorizados a entrar no prédio durante este período. Os alunos são acompanhados para fora para serem buscados pelos pais na Delmont Street no momento da dispensa.

Quando a Escola está em “Modo de Segurança/Contenção”

Ocasionalmente, um aluno ou funcionário terá uma emergência médica ou outra que exija privacidade e/ou assistência médica. Quando isso acontece, a escola entra em “modo de segurança”, o que significa que as portas das salas de aula são trancadas, os corredores são liberados e a instrução regular continua até que um anúncio seja feito. Da mesma forma, se formos notificados sobre quaisquer preocupações de segurança fora do edifício, o mesmo protocolo será seguido. Durante esse período, todos os alunos estão com funcionários nas salas de aula e ninguém, exceto o pessoal de emergência, tem permissão para entrar no prédio ou nas salas de aula. **por qualquer razão.**

CAFÉ DA MANHÃ, ALMOÇO E LANCHE

Café da manhã, almoço e lanche



O que seu filho come durante o dia escolar é importante! Por favor, incentive seu filho a comer a merenda escolar (fornecida gratuitamente a todos os alunos) OU mande-o para a escola com um lanche embalado. Além disso, todos os alunos deverão trazer de casa o lanche da tarde. Existem muitas opções saudáveis de lanches que fornecem nutrientes importantes às crianças e ajudam a controlar a fome entre as refeições.

Café da manhã: O café da manhã para viagem está disponível para todos os alunos entre 9h20 e 9h45 diariamente.

Almoço: O almoço está disponível e é gratuito para todos os alunos entre 11h15 e 14h00 diariamente.

Lanche: Os alunos são incentivados a trazer um lanche saudável para a escola diariamente.

Os alunos usam seu ID/número de estudante das BPS para receber o almoço. Por favor, ajude-os a memorizar seus seis dígitos exclusivos.

Menus do serviço de alimentação e nutrição

BPS: <https://www.bostonpublicschools.org/Page/9337>

MATERIAIS ESCOLARES

Material escolar



Algumas escolas forneceram itens rotulados como “material escolar” são armazenados pelos professores e distribuídos aos alunos conforme necessário ao longo do ano letivo. Os suprimentos individuais são guardados nas mochilas, cubículos e carteiras dos alunos. Os materiais podem ser adquiridos antes do início do ano em nosso evento KickBack to School ou na loja da escola até 22 de setembro.

Os pais/responsáveis/cuidadores podem adquirir camisas e emblemas de uniforme durante todo o ano letivo. Os formulários de pedido estarão disponíveis no escritório central e digitalmente por solicitação por e-mail. Depois de preenchidos, os formulários podem ser entregues com pagamento de segunda a quarta-feira, das 10h00 às 14h00, ou os formulários com pagamento podem ser enviados para a escola na mochila do seu filho em qualquer dia da semana.

Pasta Amarela

Os alunos receberão uma pasta de vinil amarelo usada para trabalhos de casa e comunicação entre escola e casa. Todos os anúncios importantes, autorizações e cartas serão enviados para casa nesta pasta. Por favor, verifique diariamente. Pastas de reposição podem ser adquiridas na loja da escola durante todo o ano.

UNIFORME

Uniforme escolar



Na Kenny School, nossa unidadeforma é uma das muitas maneiras pelas quais demonstramos orgulho como membros de nossa comunidade escolar. Assim como as equipes esportivas, médicos, bombeiros e militares usam orgulhosamente uniformes como membros de uma comunidade, os alunos Kenny mostram que são um membro importante e valorizado de nossa comunidade quando usam o uniforme da Kenny School. O Kenny é um **obrigatório** escola uniforme. Os alunos devem usar o uniforme diariamente. Observe que as BPS permitem que os pais não participem das políticas de uniformes obrigatórios em todas as escolas das BPS (conforme indicado no Guia do Aluno). Pensando nisso, os professores farão todos os esforços para reconhecer os alunos uniformizados por meio de incentivos aleatórios. Também oferecemos apoio às famílias que precisam de assistência. Os grupos/equipes de nível escolar decidirão como criar incentivos e recompensar os alunos que aderirem à política uniforme. Os grupos/equipes de nível escolar trabalharão dentro das equipes de nível escolar para ajudar a impor/reconhecer a participação na política uniforme. Os incentivos podem ser tão básicos como picolés, pausas extras para movimentos ou recessos, ou tão elaborados quanto uma festa de pizza.

Para minimizar os encargos financeiros e a frustração de encontrar as roupas certas, a nossa política de uniformes é simples e flexível.

A Política de Uniforme Escolar Kenny

- Espera-se que todos os alunos do jardim de infância ao 6º ano usem uma camisa bordada azul marinho da Kenny School (US\$ 10,00) **ou** um top azul marinho com **Patch da escola Kenny passado a ferro** para a área superior esquerda do peito (US\$ 3,00/patch). Os tops azul marinho podem incluir camisetas, suéteres, camisas de manga comprida, coletes e camisas pólo que **fazem não** contêm escrita neles.
- Todos os alunos do jardim de infância ao 6º ano podem usar calças de sua escolha, incluindo saias, jeans ou calças cáqui sem escrita, logotipos, rasgos ou rasgos. Todas as cores são aceitáveis.
- Vestidos azul marinho são aceitáveis.
- Os alunos Kenny também podem usar camisas brancas de mangas curtas ou compridas com Kenny Patches passados a ferro. Camisetas lisas sem patches Kenny não são aceitáveis.
- Traje religioso é sempre permitido.

Compras de uniformes na loja da escola

Suéter uniforme: \$ 15,00 cada

Camisas uniformes (manga curta e manga longa): US\$ 10,00 cada

Patches de logotipo: \$ 3,00 cada

SAÚDE/ MÉDICA

Saúde/Medicina *Informações*

Imunizações

É muito importante que todos os alunos estejam em dia com suas imunizações. Isto não é

importantes para pais/responsáveis/cuidadores



importante apenas para manter a saúde do aluno, mas também a saúde de suas famílias e de nossa comunidade escolar.

As Escolas Públicas de Boston exigem que os alunos tenham imunizações atualizadas para ingresso na escola no momento da matrícula na escola. Todos os novos alunos devem trazer uma cópia das suas imunizações à enfermeira da escola no primeiro dia de aula, mesmo que uma cópia tenha sido entregue ao Centro de Boas-vindas no momento da matrícula. Isso garante que a enfermeira escolar tenha todas as informações necessárias para garantir que os requisitos estaduais sejam atendidos.

Medicamentos

Para administrar medicamentos a um aluno durante o dia escolar, o distrito escolar e os regulamentos estaduais de MA exigem que formulários específicos estejam arquivados nos registros de saúde do seu filho antes de começarmos a dar qualquer medicamento ou fazer qualquer adaptação na escola.

Medicamentos devem ser entregues na escola **em uma farmácia ou recipiente rotulado pelo fabricante** pelos pais/responsáveis/cuidadores ou por um adulto responsável designado por você. Por favor, peça à sua farmácia para fornecer frascos separados para a escola e para casa. Não mais do que um (30) suprimento de medicamento para trinta dias deve ser entregue na escola.

Alergias que ameaçam a vida

Todas as escolas devem ter um plano para identificar e fornecer um plano de gestão para todas as crianças com uma alergia potencialmente fatal que exija a administração de um EPI-PEN. Forneça à escola uma lista de alérgenos, o Plano de Saúde Colaborativo Individual (IHP) (de preferência com um plano de ação de Alergia Alimentar, quando apropriado), um pedido médico para Epi-Pen e a(s) Epi-pen(s).

Mude as roupas

Se o seu filho precisar de roupas adicionais/uma muda de roupa, envie-as com ele na mochila, em um saco ziplock etiquetado com o nome dele. Para os professores K0-K2 exigem uma muda de roupa e enviarão expectativas específicas sobre como enviá-las.

Se seu filho tiver necessidades médicas/de saúde específicas, entre em contato com a enfermeira da escola o mais rápido possível.

FORMULÁRIOS IMPORTANTES PARA DEVOLVER

Formulários importantes para devolução durante a primeira semana de aula



TODAS as famílias:

- Cartão de Emergência do Estudante/Formulário de Informações
- Pactos casa-escola
- Comunicado à mídia BPS
- Imunizações atualizadas do médico
- Contrato de Tecnologia
- Documentação médica adicional (ex. Plano de Ação para Asma), planos de alergia e prescrições (se aplicável)
- IEPs assinados, formulários de consentimento para educação especial ou planos 504 (se não devolvidos/assinatura pendente) (se aplicável)

Opcional:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Formulário de matrícula antes da aula (se aplicável) e pagamento do primeiro mês<input type="checkbox"/> Formulário de matrícula pós-escola (se aplicável) e pagamento do primeiro mês |
|--|

POLÍTICA DE TELEFONE CELULAR/ SMART WATCH

Seguimos a política de telefonia celular BPS que afirma o seguinte:

- O uso de telefones celulares para qualquer finalidade – incluindo chamadas telefônicas, mensagens de texto e outras funções – não é permitido em nenhum momento nas dependências da escola.
- Os telefones celulares não devem estar visíveis durante o dia escolar.
- Os telefones celulares devem estar completamente desligados (não apenas no modo silencioso ou vibratório) durante o dia escolar.

Consequências para estudantes que violam a política de telefonia celular será o seguinte:

- Primeira ofensa: O celular do aluno será confiscado e devolvido ao aluno no final do dia letivo.
- Segunda infração e subseqüentes: Por um período não superior a 10 dias, os alunos serão obrigados a deixar seus telefones na secretaria principal no início do dia letivo, antes da frequência, e a pegar seus telefones no final do dia de escola.
- Os alunos que cometerem violações repetidas desta política poderão estar sujeitos a ações disciplinares adicionais, consistentes com o Código de Conduta.

Os professores da sala de aula podem decidir coletar os celulares dos alunos em caixas para mantê-los seguros durante todo o dia escolar. Se os professores utilizarem esta opção, não deverão devolver o telefone à criança até ao final do dia. Se não tiverem este sistema como parte das suas rotinas de sala de aula, deverão aderir explicitamente à política distrital acima mencionada.

DETENÇÃO/ REFLEXÃO APÓS A ESCOLA

Realizar a Reflexão depois da escola como primeira resposta a estes comportamentos inseguros proporciona aos alunos a oportunidade de refletir sobre as suas escolhas por escrito e evita suspensões que sobrecarregam os tutores e prejudicam o valioso tempo de instrução. Violações graves ou repetidas resultarão em medidas disciplinares progressivas que podem incluir suspensões, encaminhamentos para o Centro de Aconselhamento e Intervenção e/ou uma colocação alternativa. Seu apoio como pais, responsáveis e cuidadores é vital para o nosso sucesso. Seu filho pode ser detido porque não conseguiu atender a uma ou mais das seguintes expectativas na escola:

- Nós resolvemos problemas **pacificamente** com a ajuda de um adulto. *(Nunca batemos, chutamos, empurramos ou machucamos ninguém.)*
- Usamos respeitosa **linguagem**. *(Não usamos palavrões, linguagem sexual, racista ou homofóbica.)*
- Nós respeitamos a escola **propriedade** e a propriedade de outros. *(Não tomamos nem danificamos propriedade escolar ou propriedade de terceiros.)*
- Recebemos permissão de um professor **antes de sair qualquer localização**. *(Não saímos sem permissão)*
- Roubo

Detalhes:

- O reitor de alunos atribui reflexão pós-escola apenas aos alunos da 2ª à 6ª série.
- Os pais e responsáveis são notificados por telefone com pelo menos 1 dia de antecedência se seu filho for obrigado a comparecer à Reflexão Depois da Escola das 16h20 às 17h:30h.
- Os pais e responsáveis são responsáveis por buscar os alunos na Kenny Elementary School às 17h30.
- **Transporte não é fornecido.**

CALENDÁRIO DE BOLETIM

Trimesters

	Fall	Winter	Spring
Term	September 7 to December 8, 2023	December 11, 2023 to March 15, 2024	March 18 to June 20, 2024
Progress Reports Grading Window	October 13 - 25, 2023	January 22 - February 1, 2024	April 26 - May 8, 2024
Distribute Progress Reports	October 26, 2023	February 2, 2024	May 9, 2024
Report Card Grading Window	December 4 - 15, 2023	March 11 - 22, 2024	June 3 - 14, 2024
Distribute Report Cards	December 18, 2023	March 25, 2024	Mailed

Note: Kindergarten students do not receive a Fall report card.

RELATÓRIOS DE PROGRESSO

Todos os alunos e famílias da Kenny Elementary School recebem relatórios de progresso intermediários, além dos boletins escolares das Escolas Públicas de Boston. Os relatórios de progresso estão disponíveis em quatro idiomas (inglês, vietnamita, crioulo haitiano, espanhol) e incluem informações acadêmicas e socioemocionais atualizadas sobre cada aluno, além de um espaço para os pais/responsáveis escreverem comentários, fazerem perguntas e/ou solicitar reuniões presenciais. Os pais/responsáveis devem revisar, assinar e devolver cada relatório de progresso aos professores da sala de aula.

Trimesters

	Fall	Winter	Spring
Term	September 7 to December 8, 2023	December 11, 2023 to March 15, 2024	March 18 to June 20, 2024
Progress Reports Grading Window	October 13 - 25, 2023	January 22 - February 1, 2024	April 26 - May 8, 2024
Distribute Progress Reports	October 26, 2023	February 2, 2024	May 9, 2024

CLASSIFICAÇÃO

Quero compartilhar o significado das notas numeradas que seu filho recebe do jardim de infância ao 5º ano (veja abaixo). A comunicação com os professores deve centrar-se nas competências específicas que os alunos estão a desenvolver no seu caminho para o acesso independente ao texto do nível do ano escolar.

Notas numeradas	
4	Para indicadores relevantes, o aluno demonstra compreensão e aplicação de conhecimentos e habilidades no nível da série com base no escopo e na sequência do currículo com suporte mínimo . O trabalho do aluno atende aos critérios para padrões acima da série atual do aluno.
3	Para indicadores relevantes, o aluno demonstra compreensão e aplicação de conhecimentos e habilidades no nível da série com base no escopo e na sequência do currículo com universal ou nível 1 apoia .
2	Para indicadores relevantes, o aluno demonstra compreensão e aplicação de conhecimentos e habilidades no nível da série com base no escopo e na sequência do currículo com nível 2 ou adicional apoia .
1	Para indicadores relevantes, o aluno ainda não demonstra compreensão e aplicação dos conhecimentos e habilidades do nível da série com base no escopo e na sequência do currículo sem nível 3 ou adicional significativo apoia . A nota 1 é aplicável a indicadores em que o aluno está desenvolvendo proficiência em padrões relacionados um ou mais níveis de escolaridade abaixo de seu nível de escolaridade atual.

ESTACIONAMENTO

No Kenny temos a sorte de ter estacionamento fora da rua. Por favor, utilize o estacionamento fora da rua para entrega e retirada. Você não deve estacionar na Oakton Ave durante os horários de chegada e saída. Isso inclui a casa Pierce na Oakton Ave. Além disso, por questão de segurança, pedimos que você não ande com os alunos pelo estacionamento da escola.

TRANSPORTE

- Rastreamento do ônibus escolar: Por favor, deixe seu filho pronto para o ônibus no local de coleta designado em dez minutos antes do horário de coleta indicado. Esteja preparado também para atrasos nos ônibus. Além disso, as famílias podem utilizar o ["Onde está meu ônibus escolar"](#) Site para rastrear ônibus individuais. O site funciona em celulares.
- Do Departamento de Transporte BPS:

- BPS Transportation utiliza um Atendimento ao Cliente [Portal de suporte](#) para escolas e famílias. O Portal de Suporte é uma base de conhecimento de serviço completo, portal de atendimento ao cliente e sistema de tickets para:
 - Solicitações de alteração de atribuição de transporte
 - Solicitações para atuar como monitor de ônibus pago (para funcionários da escola) ou consultas de folha de pagamento de monitor de ônibus
 - Pedidos de acompanhamento de alegados incidentes com autocarros
 - Reclamações ou preocupações (sobre motoristas de ônibus, monitores, ônibus atrasados, etc.)
 - Qualquer outra dúvida
- Os tickets serão atribuídos automaticamente ao membro correto da equipe BPSDOT para acompanhamento, e os solicitantes poderão rastrear tickets pendentes usando o portal e receberão notificações por e-mail quando o ticket for atualizado. **Para questões de ônibus, entre em contato com a escola depois de entrar em contato com o departamento de transporte e obter o número da passagem. Precisaremos do número do seu tíquete para avançar/acompanhamento.** O Portal de Suporte inclui uma Base de Conhecimento que descreve nossas políticas, procedimentos e perguntas frequentes. Além disso, o Portal de Suporte oferece uma funcionalidade de chat, onde escolas ou famílias podem conversar em tempo real com um Representante de Atendimento ao Cliente, como alternativa a ligar para uma de nossas linhas diretas.
- **Solicitações de alteração de atribuição de transporte:** O BPSDOT oferece às famílias a opção de solicitar diversas alterações nas atribuições de transporte de seus filhos. Escolas e famílias podem acessar formulários de solicitação de mudança através do nosso [Portal de suporte](#). Observe que as solicitações de alteração devem ser enviados através do Portal de Suporte e não há garantia de aprovação. No entanto, analisaremos todas as solicitações e as atenderemos sempre que possível. Geralmente, o processamento de solicitações de alteração pode levar de 10 a 14 dias, mas pode exceder esse prazo no início do ano letivo.
- **Atendimento ao cliente de transporte:** Alunos e familiares também podem entrar em contato com o BPSDOT Equipe de Atendimento ao Cliente com quaisquer dúvidas, preocupações e solicitações relacionadas ao transporte:
 - **Linha direta da central de atendimento:** Qualquer pessoa pode ligar para nossa linha direta em **617-635-9520**. Os representantes de atendimento ao cliente estão disponíveis das 6h às 19h, de segunda a sexta-feira, para atender quem liga.
 - **Bater papo:** Qualquer pessoa pode conversar com um representante de atendimento ao cliente em nosso [local na rede Internet](#) ou através do nosso [Portal de suporte](#) (clikando no balão azul no canto inferior direito). Os representantes de atendimento ao cliente estão disponíveis das 6h às 19h, de segunda a sexta-feira, para atender qualquer pessoa que entrar em contato por meio do chat
 - **E-mail:** Alunos e famílias também podem nos enviar um e-mail para schoolbus@bostonpublicschools.org e eles receberão uma resposta dentro de 24 a 48 horas.

CALENDÁRIO DA ESCOLA PÚBLICA DE BOSTON SY 23-24

2023-2024 DISTRICT Calendar

- 2023**
- ⊙ August 8-10 New Leader Institute (NLI)
 - ◇ August 15-17 August Leadership Institute (ALI)
 - ▶ August 22-24 New Teacher Institute (NTI)
 - ◆ August 22-24 Teacher Summer Institute (TSI)
 - ◆ August 31 UP Academies: Boston & Dorchester, all grades – first day of school
 - September 4 Labor Day: No school
 - September 5 All teachers and paras report
 - ◁ September 5 UP Academy Holland, all grades – first day of school
 - ▲ September 7 Students in grades 1-12 report, including grade 1 in ELCs and EECs
 - ◆ September 11 Pre-K & Kindergarten students report, including EECs, ELCs, and special education
 - October 9 Indigenous Peoples' Day: No school
 - November 10 Veterans Day: No school (Observed)
 - November 22 Early release for students and school staff
 - November 23-24 Thanksgiving Recess: No school
 - December 22-January 2 Winter Recess: No school
 - December 25 Christmas Day

- 2024**
- January 1 New Year's Day
 - January 2 All teachers and paras report
 - ▲ January 3 Students return from recess
 - January 15 M.L. King Jr. Day: No school
 - February 19 Presidents' Day: No school
 - February 20-23 February Recess: No school
 - ▲ February 26 Students return from recess
 - March 29 Good Friday: No school
 - April 15 Patriots' Day: No school
 - April 16-19 Spring Recess: No school
 - ▲ April 22 Students return from recess
 - May 27 Memorial Day: No school
 - * June 4 (or day 170) Last day for seniors
 - * June 18 (or day 179) Early release for students
 - June 19 Juneteenth: No school
 - ▼ June 20 (or day 180) . Last day of school if no days are lost due to cancellations. Early Release Day

- Major Religious & Cultural Holidays**
- 2023**
- Sep. 16-17* Rosh Hashanah
 - Sep. 24-25* Yom Kippur
 - Nov. 12 Diwali begins
 - Nov. 23 Thanksgiving
 - Dec. 8-15* Hanukkah
 - Dec. 25 Christmas
 - Dec. 26-Jan. 1 Kwanzaa
 - Feb. 14 Ash Wednesday
 - Mar. 11* Ramadan begins
 - Mar. 29 Good Friday
 - Mar. 31 Easter
 - April 10* Eid al-Fitr
 - April 22 Earth Day
 - April 23*-30 Passover
 - May 5 Orthodox Easter
 - June 17* Eid al-Adha
 - June 19 Juneteenth
 - July 4 Independence Day
- 2024**
- Jan. 1 New Year's Day (observed Jan. 2)
 - Jan. 6 Three Kings Day
 - Feb. 10 . Lunar New Year
- ▲ Start or End Date
 ■ All Teachers and Paras Report
 ■ Central Offices and School Buildings closed
 ■ School Buildings closed
 *begins the night before at sunset

AUGUST 2023

S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SEPTEMBER 2023

S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTOBER 2023

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBER 2023

S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DECEMBER 2023

S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	31	25	26	27	28	29
		30				

JANUARY 2024

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRUARY 2024

S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

MARCH 2024

S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	31	25	26	27	28	29
		30				

APRIL 2024

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAY 2024

S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNE 2024

S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	30	24	25	26	27	28
		29				

JULY 2024

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Extenuating circumstances and/or inclement weather may necessitate changes to the calendar during the year.

Visit www.bostonpublicschools.org/calendar for current information.

Produced by the Boston Public Schools Communications Office | March 2023

HORÁRIOS DIÁRIOS

Nosso cronograma foi desenvolvido com as seguintes prioridades:

- Todo aluno tem acesso a ensino de alta qualidade em um ambiente seguro e de apoio.
- Cada aluno participa de uma aula especializada (física, música, arte, ciências) *pele menos* uma vez ao dia.
- Os alunos do ensino fundamental ao 6º ano participam de um “Período de Aceleração” adaptado para atender às suas necessidades de alfabetização e aprimorar suas habilidades de leitura e escrita, diariamente.
- Todos os alunos se envolvem em matemática, leitura, escrita, estudos sociais e currículos socioemocionais.
- Os alunos do 1º ao 6º ano praticam ciências 3 vezes por semana.
- As equipes de professores (de série, especialidade e/ou conteúdo específico) têm a oportunidade de colaborar pelo menos uma vez por semana em um período de planejamento comum.
- Os alunos participam de atividades físicas ao ar livre *O mais frequente possível*.

Um dia típico de série K1 a 1ª série inclui:	Um dia típico da 2ª à 6ª série inclui:
<ul style="list-style-type: none">• Café da manhã e atividades matinais Saudação matinal / Aprendizagem socioemocional• Foco• Fundações• Heggerty• Blocos de Construção/Investigações• Narrativa• Almoço/Recesso e Tempo de Descanso• Hora da história• Centros de aprendizagem• Academia de Aceleração• Pensamento e feedback / Vamos descobrir mais sobre isso!• Artes, Música, Educação Física, Saúde, Ciências• Demissão	<ul style="list-style-type: none">• Café da manhã e trabalho matinal• Saudação Matinal / Aprendizagem Socioemocional• Foco• Fundações• Matemática• Oficina de leitura• Oficina de Redação• Academia de Aceleração• Estudos Sociais• Almoço e Recesso• Arte, Música, Educação Física, Saúde, Ciência• Demissão

HORÁRIO DE ALMOÇO/ RECESSO

Chegada	9h20 - 9h30	CHEGADA DO ESTUDANTE E CAFÉ DA MANHÃ
	9h30 - 9h45	ANÚNCIOS DA MANHÃ E REUNIÕES DE SALA DE AULA
Período 1	9:48 - 10:23	PERÍODO 1
Período 2	10h26 - 11h11	PERÍODO 2
Período 3 K0 - K2	11h14 - 11h34	PERÍODO 3 - PRIMEIRO ALMOÇO/ RECESSO
	11h39 - 11h59	
Período 4 1ª a 2ª séries	12h02 - 12h22	PERÍODO 4 - SEGUNDO ALMOÇO/ RECESSO
	12h27 - 12h47	
Período 5 3ª a 4ª séries	12h50 - 13h10	PERÍODO 5 - TERCEIRO ALMOÇO/ RECESSO
	1:15 - 1:35	
Período 6 5ª a 6ª série	1:38 - 1:58	PERÍODO 6 - QUARTO ALMOÇO/ RECESSO
	2:03 - 2:23	
Período 7	2:26 - 3:11	PERÍODO 7
Período 8	3:14 - 3:59	PERÍODO 8
Demissão	4h00 - 4h10	ANÚNCIOS DE FIM DO DIA
	4:10 - 4:20	DEMISSÃO

PROCEDIMENTOS E NORMAS PARA TODA A ESCOLA

- Para garantir o funcionamento seguro da escola, todos os alunos devem portar um passe durante a transição.
- Cada sala de aula tem um ESPAÇO DE PENSE designado onde os alunos podem refletir, reorientar e reengajar.
- Cada aluno tem um assento designado em sua sala de aula e uma área designada para seus pertences.
- Como comunidade escolar, participamos diariamente do Kenny Pledge.
- Conforme declarado em nossas regras escolares, espera-se que todos os alunos usem o uniforme da Kenny School.

O CONSELHO DA ESCOLA KENNY (SSC)

O Conselho Local Escolar (SSC) é o órgão dirigente da escola e é responsável por tomar decisões importantes em toda a escola. Os pais são membros cruciais desta equipe. As eleições para os membros votantes ocorrem no

outono de cada ano, mas todos os professores e pais são sempre incentivados a participar de todas as reuniões do SSC. Juntamente com o Diretor King, o SSC é responsável pela tomada de decisões nas escolas, incluindo a contratação de professores, o desenvolvimento do orçamento, a adição ou modificação de programas escolares e muito mais.

O CONSELHO DE PAIS DA ESCOLA KENNY (SPC), também conhecido como AMIGOS E FAMÍLIA DO KENNY

Cada pai/responsável é automaticamente membro do Conselho de Pais da Escola. O Conselho de Pais da Escola Kenny oferece uma oportunidade para as famílias se envolverem mais profundamente no nível escolar, em parceria com o Diretor e o Contato Familiar para melhorar a cultura escolar e os resultados para todos os alunos. O Conselho de Pais Escolares (SPC) coordena atividades e eventos em toda a escola, envolve as famílias na aprendizagem dos alunos e contribui para iniciativas escolares relacionadas com a melhoria da escola, o clima, a aprendizagem e a angariação de fundos.

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

Calendário de atividades

- KickBack to School - 23 de agosto de 2023*
- Dia de boas-vindas à primeira infância - 8 de setembro de 2023*
- Open House de outono - 5 de outubro de 2023*
- Festival de Outono - 21 de outubro de 2023 (data da chuva 28/10/23)*
- Caminhada Ruby Bridges - 14 de novembro de 2023*
- Noite STEM/STEAM - 14 de novembro de 2023*
- Ajuda para férias de outono - prazo de 1º a 17 de novembro de 2023*
- Ajuda para férias de inverno - prazo de 1º a 13 de dezembro de 2023*
- Baza- Art Winter Festival - 14 de dezembro de 2023*
- Dia do filme Polar Express - 21 de dezembro de 2023*
- Vitrine de escolha da escola da 6ª série - 9 de janeiro de 2024*
- Baile do Coração - 13 de fevereiro de 2024*
- Open House da Primavera - 7 de março de 2024*
- Fun Run - 26 de abril de 2024 (data de chuva 29/04/24)*
- Noite de cinema em família - 3 de maio de 2024 (data da chuva 10/05/24)*
- Feira de Saúde e Bem-Estar - 10 de maio de 2024 (data da chuva 17/05/24)*
- Venda de garagem - 18 de maio de 2024 (data da chuva 01/06/24)*
- Dia de Campo - 7 de junho de 2024 (data da chuva 11/06/24)*
- Parque Canobie Lake - 12 de junho de 2024*
- Dança da 6ª série - 13 de junho de 2024*
- Cerimônia de ascensão da 6ª série - 14 de junho de 2024*

Datas de montagem de patas para o ano

- 27 de outubro de 2023*
- 30 de novembro de 2023*

Sem Pawssembly em dezembro
26 de janeiro de 2024
29 de fevereiro de 2024
29 de março de 2024
26 de abril de 2024
31 de maio de 2024 (último do ano)
Sem Pawssembly em junho

POLÍTICA DE VISITANTES E VOLUNTÁRIOS

A Thomas J. Kenny Elementary School dá as boas-vindas às famílias e parceiros da comunidade para visitarem nossa escola e salas de aula! Ao mesmo tempo, devemos garantir que o nosso edifício seja seguro, que os nossos alunos estejam seguros e que a aprendizagem não seja perturbada. Os funcionários da escola devem estar sempre cientes de quem está no prédio e por que estão lá.

Viagens de campo, eventos e voluntariado

Damos as boas-vindas aos pais, responsáveis e parceiros para se juntarem a nós nas salas de aula como voluntários ou como acompanhantes durante excursões e eventos! A política das BPS exige que todos os voluntários e acompanhantes sejam aprovados pelo CORI todos os anos, antes de trabalhar com os alunos. Como esse processo pode levar até seis semanas, recomendamos que qualquer pessoa interessada em voluntariado ou acompanhamento preencha um formulário CORI o mais cedo possível. Formulários em branco estão disponíveis na escola (e neste manual) e devem incluir uma cópia da carteira de motorista, passaporte ou outro documento de identificação oficial com foto.

Responsabilidades do visitante: *Os visitantes incluem pais, funcionários do departamento escolar e todos os outros que não estão atualmente na equipe da Thomas J. Kenny Elementary School.*

- Para garantir a segurança da nossa comunidade escolar, todos os visitantes devem entrar pelas portas de entrada principal e registrar-se na secretaria principal. Funcionários, parceiros, pais e alunos nunca devem permitir que qualquer visitante entre no edifício pelas portas laterais ou traseiras.
- Visitantes que desejam se encontrar ou conversar com um professor ou administrador **deveria marcar uma consulta** para que o tempo de aula não seja interrompido. *Não é necessário agendamento em Open Houses ou outros eventos escolares.*
- Nos primeiros dois dias de aula, os pais podem ficar durante o café da manhã sem passe até o início das aulas, às 9h35. Um anúncio será feito naquele momento. Após as 9h35, todos os visitantes devem comparecer ao escritório principal, fazer login e marcar uma consulta antes de irem para outro local do prédio. Por favor, saia e devolva seu passe antes de sair! *Os passes de visitante não são necessários em Open Houses ou eventos escolares.*
- Se os pais precisarem buscar seus filhos antes do horário normal de saída, eles devem ligar primeiro para a secretaria da escola, se possível. Os funcionários da escola prepararão o aluno para a demissão e o dispensarão da secretaria principal. **Para garantir a segurança de todos os alunos, os pais não podem ir diretamente às salas de aula para buscar seus filhos.** A escola não liberará um aluno para ninguém que não seja o pai que tem a custódia sem o consentimento por escrito dos pais e a identificação adequada. Qualquer pessoa que pegar um aluno deve ter pelo menos 21 anos de idade.

Responsabilidades do professor e do visitante:

- Pode haver momentos em que um aluno, membro da equipe e/ou pai esteja em desacordo. Quando isso acontecer, uma reunião deve ser agendada para resolver o problema no escritório do Diretor ou em uma sala de conferências – e não na sala de aula ou nos corredores. Um administrador escolar estará presente na reunião.
- Os professores que aguardam visita devem avisar a secretaria com antecedência. Isso inclui pais/responsáveis, entregadores de alimentos, voluntários, funcionários do departamento escolar e ex-alunos.
- Para garantir a segurança de todos os alunos, os funcionários não podem dispensar os alunos antes da dispensa a qualquer pessoa, incluindo os pais, sem autorização da secretaria principal.

EXPECTATIVAS DE TRABALHO DE CASA

A política de trabalhos de casa da Kenny School baseia-se na crença de que quando os alunos dedicam tempo a trabalhos de casa significativos, têm mais probabilidades de alcançar o sucesso académico. O dever de casa baseia-se no trabalho em sala de aula e incentiva o desenvolvimento da autodisciplina e da responsabilidade pessoal. Também promove a cooperação e a comunicação entre as famílias e a escola. É política da Kenny School e das Escolas Públicas de Boston que todos os alunos tenham tarefas de casa todos os dias letivos.

Expectativas de tempo de dever de casa:

***do Guia BPS para estudantes e famílias*

Jardim de Infância: K0-K2:

Os professores podem atribuir poemas curtos ou outro material para serem aprendidos em casa e recitados em sala de aula. **Tempo médio recomendado: 10 - 15 minutos por dia**

Séries 1–2:

Os trabalhos de casa devem estar relacionados com as competências ou habilidades que foram desenvolvidas durante o dia escolar nas principais áreas disciplinares, como leitura e matemática. A ideia central é que o estudo em casa promove a cooperação entre casa e escola e reforça competências. O tempo abaixo não inclui o tempo de leitura independente.

Grau 1 Tempo médio recomendado: 10-20 minutos por dia

Grau 2 Tempo médio recomendado: 20-30 minutos por dia

3ª a 5ª séries:

O dever de casa deve enfatizar o trabalho nas principais áreas temáticas e deve variar em forma. Por exemplo, pode incluir exercícios orais e escritos, estudo, leitura por prazer, tarefas online, trabalhos escritos e projetos. O tempo abaixo não inclui o tempo de leitura independente.

Grau 3 Tempo médio recomendado: 30-40 minutos por dia

Grau 4 Tempo médio recomendado: 40-50 minutos por dia

5ª série Tempo médio recomendado: 50-60 minutos por dia

CIGARRO ELETRÔNICO

Vaporizar e fumar são proibidos na propriedade da escola por qualquer aluno, funcionário ou membro da família, conforme descrito no [Circular do Superintendente sobre Ambientes Livres de Tabaco e Nicotina](#). A Manual da comunidade Thomas J. Kenny SY 2023-2024 atualizado em 06/09/23

equipe tomará medidas para confiscar esses dispositivos sempre que forem encontrados. Se necessário, os funcionários da escola realizarão buscas conforme descrito no [Circular do Superintendente sobre Pesquisas de Alunos](#) se algum aluno for suspeito de portar um dispositivo de vaporização. Qualquer aluno que traga ou distribua dispositivos de vaporização enfrentará ações disciplinares de acordo com o Código de Conduta das BPS.

Vaping tornou-se cada vez mais comum entre os jovens. Vaping é usar um dispositivo que aquece um líquido para criar um vapor que você inala, e esses dispositivos (como canetas vape, vape pods ou cigarros eletrônicos) são facilmente acessíveis e mais difíceis de rastrear do que outros produtos. Os jovens podem vaporizar nicotina, maconha ou outras substâncias usando esses dispositivos. Em 2019, cerca de 32% dos estudantes de escolas públicas em Massachusetts relataram que estavam atualmente fumando cigarros eletrônicos, de acordo com a Pesquisa de Comportamento de Risco para Jovens (YRBS). No entanto, apenas 10% dos estudantes das BPS disseram que estavam fumando cigarros eletrônicos em 2021.

Os alunos que vaporizam relatam a causa como estresse, ansiedade ou depressão, e a vaporização muitas vezes pode piorar os problemas de saúde mental. Incentivamos todas as famílias a discutir a importância dos cuidados de saúde mental com seus alunos e entrar em contato com a Linha Direta das BPS para obter suporte adicional, conforme necessário, pelo telefone 617-635-8873 ou por e-mail para helpline@bostonpublicschools.org. A Linha de Apoio está aberta de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h00.

Além de apoiar a saúde mental dos alunos, incentivamos todas as famílias a conversar com os seus alunos sobre os perigos da vaporização. A nicotina é altamente viciante e tanto a nicotina quanto a maconha são prejudiciais ao cérebro em desenvolvimento do adolescente. Os efeitos a longo prazo da vaporização podem afetar os pulmões e causar danos permanentes. Se o seu aluno estiver sentindo desconforto respiratório, entre em contato com um médico imediatamente. [As Escolas Públicas de Boston também oferecem informações sobre os perigos da vaporização e ferramentas de prevenção de vaporização aqui.](#)

A saúde e o bem-estar de todos os alunos e funcionários são nossas principais prioridades na Kenny School e em todas as Escolas Públicas de Boston. A comunidade escolar pede o seu apoio para falar com o seu filho sobre os riscos para a saúde do vaping.

DIRETÓRIO DA ESCOLA KENNY

Equipe de Liderança			
Nome	E-mail	Papel	Sala
Rei, Shereka	skining3@bostonpublicschools.org	Diretor	107
Gittens, Sharee	sgittens@bostonpublicschools.org	Ligação Familiar	101B
Carlson, Valéria	vcarlson@bostonpublicschools.org	Treinador Instrucional de Ciências BEES	201B
St. Leger, Steeve "Sr. S"	sstleger@bostonpublicschools.org	Reitor de Estudantes	202
Fleming, Brian	bffleming@bostonpublicschools.org	Treinador Instrucional	101B

Ramsey, Brenda	bramsey@bostonpublicschools.org	Secretária/Diretora Antes e Depois da Escola	Escritório principal
Gegan, Cristina	kgeagan@bostonpublicschools.org	Coordenador de Educação Especial (COSE)	006A
Younge, Aaron	ayounge@bostonpublicschools.org	Assistente social	014A
Equipe de Especialistas			
Nome	E-mail	Papel	Sala
Ferguson, Oryanna	oferguson@bostonpublicschools.org	Educação Física/Saúde	006B
Bingham, Flor	bbingham@bostonpublicschools.org	Ciência (K-2)	201B
Chu, Jerry	jchu@bostonpublicschools.org	Música	012A
Manning, Casey	cmanning@bostonpublicschools.org	Arte visual	010A
Ross, Jaquelyn	jross2@bostonpublicschools.org	Ciência (3-6)	201B
Apoio ao Estudante			
Nome	E-mail	Papel	Sala
Besson, Nalida	nbesson@bostonpublicschools.org	Professora de Deficientes Visuais	012B
Blake, Madison	mblake@bostonpublicschools.org	Psicólogo	006A
Braun, Cristina	cbraun@bostonpublicschools.org	Fisioterapia	012B
Coleary, Rachel	rcoleary@bostonpublicschools.org	Fonoaudióloga (Fonoaudióloga)	012B
Connerty, Brian	bconnerty@bostonpublicschools.org	Educação Física Adaptativa	012B
Coyne, Amy	Acoyne@bostonpublicschools.org	Terapeuta Ocupacional (TO)	012B
Fumaça, Carolina		ESL/Recurso	210B
Elsiah, Tarik	telsiah@bostonpublicschools.org	Psicólogo	006A
James, Palas	pjames@bostonpublicschools.org	Enfermeira	Gabinete de Saúde
Kenneally, Kristen	kconlon@bostonpublicschools.org	ESL/Recurso	210B
Tarazona, Úrsula	utarazona@bostonpublicschools.org	Fala multilíngue (espanhol)	012B
Lucas, Roberto	rlukens@bostonpublicschools.org	ESL	207
Nguyen, Tuyet	tnguyen@bostonpublicschools.org	LATF/ESL	207
Vago	Vago	ESL/recurso	207
Teahan, Eleanor	eteahan@bostonpublicschools.org	Discurso Bilíngue	012B

Zapata, Dina	dzapata@bostonpublicschools.org	Especialista em Inclusão	210B
Vereador, Kim	kalderman@bostonpublicschools.org	Leitura Intervencionista	109B
Pessoal docente			
Nome	E-mail	Papel	Sala
Modo Herel, Zoe	zherelmode@bostonpublicschools.org	Professor baseado no centro Ko/K1	003 A
Godfrey, Douglas	dgodfreyjr@bostonpublicschools.org	Educador Co baseado no centro Ko/K1	003 A
Mullen, Linda	lmullen@bostonpublischools.org	Professor K1	001 A
Clerisme, Pascale	pclerisme@bostonpublicschools.org	K1 Co-Educador	001 A
Williams, Erin	ewilliams3@bostonpublischools.org	Professor K2	100
Pires, Márcia	mpires5@bostonpublicschools.org	K2 Co-Educador	100
Proulx, Maryum	mproulx@bostonpublicschools.org	Professor de Inclusão K2	101
Ortiz, Laura	lortiz2@bostonpublicschools.org	K2 Inclusão Co-Educador	101
Nunes, Maria	mnunes@bostonpublicschools.org	Professor da 1ª série	103
Wilder, Mary-Beth	mwilder@bostonpublicschools.org	Professor de inclusão da 1ª série	105
Vago	Vago	Inclusão de 1ª série Co-Educador	105
Parede, Brenna	bwall@bostonpublicschools.org	Professor de inclusão da 2ª série	106
Brown, Débora	dbrown3@bostonpublicschools.org	Inclusão de 2ª série Co-Educador	106
Tavarez, Mijailosna	mtavarezestevez@bostonpublicschools.org	Professor da 2ª série	108
Lanzilla, Kathleen	klanzilla@bostonpublicschools.org	Professor da 3ª série	109
Bleakney, Elna	efilsaime@bostonpublicschools.org	Professor de inclusão da 3ª série	110
Jean-Paul, Cristina	cjeanpaul@bostonpublicschools.org	Inclusão de 3ª série Co-Educador	110
Stevens, Karla	kstevens4@bostonpublicschools.org	Professor LD da 3ª série	110B
Manning, Leesa	lmanning@bostonpublicschools.org	3º ano LD Co-Educador	110B
Salame, Gladys	gsalami@bostonpublicschools.org	Professor LD da 4ª série	200
Herrera, Valéria	vherrera@bostonpublicschools.org	LD Co-Educador da 4ª série	200
McCarthy, Kathleen	kmccarthy@bostonpublicschools.org	Professor de inclusão da 4ª série	201

Swagerty, Camille	cswagerty@bostonpublicschools.org	Professor da 4ª série	203
Lewis, Valesha	vlewis3@bostonpublicschools.org	Inclusão de 4ª série Co-Educador	203
Wellington, Tamara	tsolomonwellington@bostonpublicschools.org	Professor LD da 5ª série	204
Taylor, Akira	ataylor4@bostonpublicschools.org	Graduado 5 LD Co-Educador	204
Ótimo, Jônatas	jgrande@bostonpublicschools.org	Professor da 5ª série	206
Blais, Lisa	lblais@bostonpublicschools.org	Professor de inclusão da 5ª série	205
Evans, Dafne		Inclusão de 5ª série Co-Educador	205
Veiga, Carla	cveiga2@bostonpublicschools.org	Professor da 6ª série	208
Johnson, Winnie	wjohnson3@bostonpublicschools.org	Professor de inclusão da 6ª série	209
Pinnock-Allen, Kellee	kpinnockallen@bostonpublicschools.org	Inclusão de 6ª série Co-Educador	208
Leger, Tyler-Lee	tstleger@bostonpublicschools.org	Professor LD da 6ª série	210
Wade-Joseph, Dajunnay	dwadejoseph@bostonpublicschools.org	6º ano LD Co-Educador	210
Hartigan, Patrick	phartigan@bostonpublicschools.org	Educador Co Flutuante	
Turner, Maria	mturner2@bostonpublicschools.org	Substituto de cluster	
Pessoal de apoio à cafeteria/almoço			
Nome	E-mail	Papel	Sala
Cabán, Yolanda	ycaban@bostonpublicschools.org	Monitor de almoço	Cantina
Dickey, Nanci	ndikey@bostonpublicschools.org	Monitor de almoço	Cantina
Bonica Bracero	bbracero@bostonpublicschools.org	Monitor de almoço	Cantina
Yarde, JoyAnn	jyarde@bostonpublicschools.org	Monitor de almoço	Cantina
Darden, Antonio	adarden@bostonpublicschools.org	Gerente de cafeteria	Cantina
Foster, Jill	jfoster5@bostonpublicschools.org	Eles frequentam o refeitório	Cantina
Mateo Álvarez, Santo	smateoalvarez@bostonpublicschools.org	Eles frequentam o refeitório	Cantina
Pessoal de Custódia			
Nome	E-mail	Papel	Sala
Manning, Thomas	tmanning@bostonpublicschools.org	Custodiante (Dia)	008

Nickerson, Al	anickerson@bostonpublicschools.org	Custodiante (Noite)	008
Equipe voluntária			
Nome	E-mail	Papel	Sala
Hudlin, Nancy	nancyhudlin@gmail.com	Professor Voluntário	